

महाराष्ट्र शासन
कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती
विभाग(शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर)अमरावती-४४४६०४
Web : [wwwjdheamravati.org.in](http://www.jdheamravati.org.in) Email-jdheamt@yahoo.com
 No-०७२१-२९७०५४७

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ख) अंतर्गत
सहसंचालक उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
नागरीकांची सनद

(डॉ.अभय खांबोरकर)
सहसंचालक,उच्च शिक्षण,
अमरावती विभाग,अमरावती.

कलम ४ (१) (b) (i)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- कार्यालयाचे नाव : कार्यालय,विभागीय सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान परिसर, अमरावती-४४४ ६०४.
- कार्यालय प्रमुख : डॉ.अभय खांबोरकर,विभागीय सहसंचालक,उच्च शिक्षण, अमरावती विभाग,अमरावती.
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,मंत्रालय,विस्तार भवन,मुंबई-३२
- कार्यक्षेत्र (भौगोलिक) : अमरावती,अकोला,यवतमाळ,बुलडाणा व वाशिम जिल्हा
- कार्यक्षेत्र (कार्यानुरूप) : अमरावती विभागातील अमरावती,अकोला, यवतमाळ,बुलडाणा व वाशिम या जिल्हयातील शासकीय संस्था/महाविद्यालये/इ.बी.सी.वसतीगृहे तथा अशासकीय कला,वाणिज्य,विज्ञान,विधी आणि शिक्षणशास्त्र,शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये तसेच संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ,अमरावती येथील कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी जसे,सेवानिवृत्ती प्रकरणे महालेखाकारांना सादर करणे,भविष्य निर्वाह निधीचे हिशोब सांभाळणे/अग्रिम मंजूर करणे, वेतनशिचतीस मान्यता देणे,अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतरांची दि.१ ऑक्टोंबर च्या विद्यार्थी संख्येवर पदनिश्चिती करून देणे, अशासकीय अनुदानित अनुदानित महाविद्यालयात नियमानुसार नियुक्त शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या वेतनास मान्यता देणे,निकष पुर्ण करणारे महाविद्यालय, विद्याशाखा,तुकडया व विषय अनुदानावर आणण्याच्या प्रस्तावावर कार्यवसाही करणे, रिक्त पदे भरण्यास ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे,अशासकीय अनुदानित कला,वाणिज्य,विज्ञान,विधी,अध्यापक व शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये आणि संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ,अमरावती येथील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे नियमित वेतन करणे व तदनुषंगीक कार्यवाही करणे,वैद्यकीय देयकावर कार्यवाही करणे,अलसंख्याक शिष्यवृत्ती व इतर शिष्यवृत्तीबाबत कार्यवाही करणे,शासन निर्णय दि.१७/०५/१९९४ मधील तरतुदीनुसार कामे करणे,इत्यादी कामे या कार्यालयामार्फत केली जातात.
- विशिष्ट कार्ये : विभागातील अशासकीय महाविद्यालयावर शैक्षणिक संनियंत्रण.
- विभागाचे ध्येय : विभागातील उच्च शिक्षण विभागाच्या संदर्भातील सर्व कार्ये प्रचलित कायदे/शासन निर्णय/परिपत्रके/संचालनालयाकडील निर्देशानुसार पार पाडणे. विभागाचे धोरण उच्च शिक्षणापासून कोणीही वंचित राहू नये व गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे.

	कार्यालयातील विभागातील	खुद	अधिनस्त कार्यालये
● सर्व संबंधित कर्मचारी :	एकुण मंजूर पदे	२८	३७३
	भरलेली पदे	१८	१५७
	रिक्त पदे	१०	२१६
● कार्ये :	विभागातील शासकीय संस्था/महाविद्यालये/इ.बी.सी.वसतीगृहे तथा अशासकीय कला,वाणिज्य,विधी,शिक्षणशास्त्र,शारिरीक शिक्षणशास्त्र,समाजकार्य महाविद्यालये तसेच संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ,अमरावती येथील कर्मचा-यांना सेवाविषयक बाबी,सेवानिवृत्ती प्रकरणे महालेखाकारांना सादर करणे,भविष्य निर्वाह निधी हिशोब सांभाळणे/अग्रिम मंजूर करणे,वेतननिश्चितीस मान्यता देणे तसेच वर नमुद केल्यानुसार कार्यक्षेत्रा समोर नमुद केलेली सर्व कामे करणे.		
● कामाचे विस्तृत स्वरूप :	वर नमुद केल्याप्रमाणे		
● इमारत व जागेचा तपशिल :	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था,अमरावती या संस्थेची म्युझियम इमारत कार्यालयासाठी वापरली जात आहे.		
● उपलब्ध सेवा :	विभागातील शासकीय संस्था/संस्था/महाविद्यालये/इ.बी.सी.वसतीगृहे तथा अशासकीय कला,वाणिज्य,विधी,शिक्षणशास्त्र,शारिरीक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये तसेच संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ,अमरावती येथील कर्मचा-यांना सेवाविषयक बाबी जसे,पदे भरण्याकरीता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे,वेतननिश्चितीस मान्यता देणे,पदनिश्चिती करणे,सेवानिवृत्तीची प्रकरणे महालेखाकारांना सादर करणे, भविष्य निर्वाह निधी हिशोब सांभाळणे/अग्रिम मंजूर करणे,रु२०००००/- पर्यंतच्या प्रतिपूर्ती देयकांना मंजूरी देणे,अशासकीय महाविद्यालयाची दर महिन्याची वेतनाची माहिती स्वीकारून उच्च शिक्षण संचालनालयास सादर करणे, नवीन महाविद्यालये/तुकड्या विद्याशाखा यांच्या मंजूरीचे व अनुदानावर आणण्याबाबतचा प्रस्ताव शिफारशीसह संचालनालयास सादर करणे,अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती व इतर शिष्यवृत्ती बाबत कार्यवाही करणे,इत्यादी.		
● कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक :	०७२१-२९७०५४७		
● कार्यालयीन वेळ :	सकाळी ९.४५ ते सांयकाळी ६.१५.		
● साप्ताहिक सुट्टी :	महिन्यातील प्रत्येक शनिवार-रविवार आणि शासनाने व मा.जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी घोषित केलेल्या सुट्ट्या.		

कलम ४ (१) (b) (ii)

अ

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहसंचालक,उच्च शिक्षण	(१) शैक्षणिक,प्रशासकीय,पर्यवेक्षकीय व वित्त अधिकारानुषंगाने प्रादेशिक नियंत्रण अधिकारी (२) विभागीय कार्यालयासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी (३) शासन निर्णयातील सहपत्र अ मधील सर्व कर्तव्ये	शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक युएसजी- १४९३/(२६)/मशि-२, दिनांक १७/०५/१९९४	शासन निर्णयाची प्रत अवलोकनार्थ कार्यालयात उपलब्ध आहे.

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहसंचालक,उच्च शिक्षण	(१) शैक्षणिक,प्रशासकीय,पर्यवेक्षकीय व वित्त अधिकारानुषंगाने प्रादेशिक नियंत्रण अधिकारी (२) विभागातील शासकीय संस्था महाविद्यालये,वसतीगृहे यामधील वर्ग- ३ व वर्ग-४ संवर्गातील कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकारी (३) शासन निर्णयातील सहपत्र अ मधील सर्व अधिकार	शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक युएसजी- १४९३/(२६)/मशि-२, दिनांक १७/०५/१९९४	शासन निर्णयाची प्रत अवलोकनार्थ कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना ब

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहसंचालक,उच्च शिक्षण (१)	(१) शैक्षणिक,प्रशासकीय,पर्यवेक्षकीय व वित्त अधिकारानुषंगाने प्रादेशिक नियंत्रण अधिकारी (२) विभागीय कार्यालयासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी (३) विभागातील शासकीय संस्था,महाविद्यालये,वसतीगृहे यामधील वर्ग-३ व वर्ग-४ संवर्गातील कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकारानुसार कार्यवाही (४) शासन निर्णयातील सहपत्र अ मधील सर्व कर्तव्ये	शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक युएसजी-१४९३/(२६)/मशि-२, दिनांक १७/०५/१९९४	शासन निर्णयाची प्रत अवलोकनार्थ कार्यालयात उपलब्ध आहे.
२	प्रशासन अधिकारी (२)	वेतन व वेतनेत्तर अनुदानाचे निर्धारण,सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे तपासून मंजूरीकरीता पाठविणे, अ.शा.म.वि.तील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती/स्थाननिश्चिती करणे, खंड क्षमापन	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक युएसजी-१४९३/(२६)/मशि-२, दिनांक १७/०५/१९९४	--
		भ.नि.नि.लेखे अद्यावत ठेवणे,अग्रिम मंजूर करणे,शासन निर्णयातील सहपत्र ब मधील सर्व कर्तव्ये व जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक : वेतन २००६/(८७/०६)/मशि-३,दि.१७.०२.२००७	--
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (२)	सहसंचालकांनी सोपविलेली इतर कामे. सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे हाताळणे,कार्यालयीन आस्थापने विषयी कामे हाताळणे,	एनजीसी-१२८३/४८६/युएनआय/४,दि.१/१०/१९८२	--
४	अधिक्षक गट-ब (१)	वेतन पथकाची कामे हाताळणे व सहसंचालकांनी सोपविलेली इतर कामे.	शासन निर्णय क्रमांक : वेतन २००६/(८७/०६)/मशि-३,दि.१७.०२.२००७	--
५	अधिक्षक गट-क (१)	गट-क व गट-ड कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामे हाताळणे तसेच सहसंचालकांनी सोपविलेली इतर कामे	वेतन-२००६/(८७/०६)/मशि-३,दि.१७/०२/२००७ १२८५/१०५६०४/१०१९/ विशि-४,दि.२९/०७/१९८५	--
६	सहा.लेखाधिकारी (१)	DCPS व भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे हाताळणे सहसंचालकांनी सोपविलेली इतर कामे.	वेतन २००६/(८७/०६)/मशि-३,दि.१७.०२.२००७	--
७	वरिष्ठ श्रेणी लघुलेखक (१)	श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे,सहसंचालकाचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम करणे,गोपनिय पत्रव्यवहार,गोपनिय अहवाल सांभाळणे,शासन निर्णयातील सहपत्र क मधील सर्व कर्तव्ये	शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक युएसजी-१४९३/(२६)/मशि-२, दिनांक १७/०५/१९९४	--
८	मुख्य लिपीक (२)	सेवानिवृत्ती प्रकरणे तयार करणे व सहसंचालकांनी सोपविलेली इतर कामे.महाविद्यालयाची आस्थापना विषयक सर्व कामे न्यायालयीन प्रकरणे,प्रियदर्शनी वसतीगृहाचे काम अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयाची कामे		--
९	वरिष्ठ लिपीक (७)	सहसंचालकांनी सोपविलेली सर्व कामे		--
१०	कनिष्ठ लिपीक (७)	सहसंचालकांनी सोपविलेली सर्व कामे		--
११	वाहन चालक (१)	शासकीय वाहन चालविणे,लॉग बुक मध्ये वेळावेळी नोंदी घेणे		--
१२	शिपाई (२)	वरिष्ठांनी सोपविलेली सर्व कामे करणे		--

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी/दिवस	संबंधित कार्यासन अधिकारी	अभिप्राय
१	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	परिपूर्ण पस्ताव मिळाल्यापासून १५ दिवस	सहसंचालक प्रशासकीय अधिकारी/ कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--
२	वेतन निश्चिती	परिपूर्ण पस्ताव मिळाल्यापासून १५ दिवस	सहसंचालक प्रशासकीय अधिकारी/ कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--
३	भ.नि.नि. परतावा अग्रिम	परिपूर्ण पस्ताव मिळाल्यापासून १० दिवस	सहसंचालक प्रशासकीय अधिकारी/ कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--
४	भ.नि.नि.ना-परतावा अग्रिम व नविन क्रमांक	परिपूर्ण पस्ताव मिळाल्यापासून १५ दिवस	सहसंचालक प्रशासकीय अधिकारी/ अधिक्षक गट-ब	--
५	तुकड्या/म.वि./विद्याशाखा अनुदानावर आणण्याचे प्रस्ताव	परिपूर्ण पस्ताव मिळाल्यापासून १० दिवस	सहसंचालक प्रशासकीय अधिकारी/ कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--
६	माहिती अधिकार/मा.मंत्री, मा.खासदार,मा.आमदार यांची पत्रे	त्वरित		--
७	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके	परिपूर्ण पस्ताव मिळाल्यापासून १५ दिवस	सहसंचालक प्रशासकीय अधिकारी/ कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--
८	न्यायालय/लोकआयुक्त/ मानवधिकार आयोग व इतर आयोगाशी संबंधित प्रकरणे	त्वरित		--
९	इतर सर्वसाधारण प्रकरणे	परिपूर्ण पस्ताव मिळाल्यापासून १० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ सहसंचालक	--

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (अ)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१	शासकीय कर्मचा-यांचे वेतन	१०० टक्के	२१,२१,८०००/-	--
२	अशासकीय महाविद्यालयातील	१०० टक्के	७,५६,३५,९६,०००/-	--

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी/दिवस	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	शासकीय कर्तव्ये पार	प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक
२	वेतन निश्चिती	पाडण्यास होणा-या	प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक
३	भ.नि.नि.परतावा	विलंबास प्रतिबंध	प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक
४	भ.नि.नि.ना-परतावा अग्रिम/नविन क्रमांक	अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण ३ च्या	प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक
५	तुकड्या/म.वि./विद्याशाखा अनुदानावर आणण्याचे प्रस्ताव	कलम १०(१) मधील तरतुदीनुसार तात्काळ नस्ती १दिवसात किंवा	प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक
६	माहिती अधिकार	दुस-या दिवशी, तातडीच्या नस्ती ४	माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी	सहसंचालक
७	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयक	दिवसात, अन्य	प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक
८	न्यायालय/लोकआयुक्त/ मानवधिकार आयोग/ इतर आयोगाशी संबंधित प्रकरणे	विभागाशी संबंधित नसलेल्या ४५ दिवसाचे आत व इतर विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महीन्याचे आत निर्णय घेऊन कार्यवाही करणे	प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक
९	इतर सर्वसाधारण प्रकरणे		प्रशासकीय अधिकारी	सहसंचालक

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना अ

सेवानिवृत्तीच्या वेतनाच्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवानिवृत्ती वेतन नियम) १९८२ तसेच वेळोवेळी शासनाकडून प्रसारीत होणारे शासन निर्णय/परिपत्रक	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना ब

सेवानिवृत्ती वेतनाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे	एनजीसी/१२८३/(८६५)/विशि-४ दिनांक २१/०७/१९८३	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना क

सेवानिवृत्ती वेतनाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे	वित्त विभाग परिपत्रक क्र.सेनिव/१०९३/८५/ सेवा-४, दिनांक ०६/१०/१९९३	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना अ

वेतन निश्चितीच्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	वेतन निश्चिती - शासकीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	--
२	अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये	विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे शिफारशीनुसार ज्या शिफारशी महाराष्ट्र शासनाने मान्यता केल्या आहेत त्या शिफारशीच्या आधारावर वेतन निश्चिती करणे	

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना ब

वेतन निश्चितीच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	वेतन निश्चिती - अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी	एनजीसी-१२९८/(४६१९)/युएनआय-४, दिनांक ११/१२/१९९९ व १२/०८/२००९ जी.आर.क्र.एमआयएससी/सीआर-५६/१८/युएनआय-१, दि.०८/०३/२०१९ व क्रमांक वेतन २०१९/प्र.क्र./१०५/१९/विशि-१, दि०७/०९/२०१९ तसेच वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय	--

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना क
वेतन निश्चितीच्या कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	वेतन निश्चिती	आरएसपी/२००६/वेनि/विशि-१ दिनांक १०/१०/२००६	--

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना अ
भविष्य निर्वाह निधीच्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	भविष्य निर्वाह निधी	भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९९८	--

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना ब
भविष्य निर्वाह निधीच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	भविष्य निर्वाह निधी	एनजीसी/१२८३/(८६५)/विशि-४, दि.२१/०७/१९८३ सामान्य प्रशासन विभाग शापक्र भनिनि १११५/४८६/प्र.क्र.१५१/१५/१३-अ, दिनांक ०१/०१/२०१६	--

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना क
भविष्य निर्वाह निधीच्या कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	भविष्य निर्वाह निधी	भनिनि/१००५/५२४/प्र.क्र.३१/१३-अ, /दिनांक ०५/०७/२००५.	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना अ

महाविद्यालये,तुकडया,विद्याशाखा अनुदानावर आणण्याच्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	तुकडया,विद्याशाखा,महाविद्यालय इत्यादीच्या अनुदानाबाबत	१)महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा,१९९४ २)सार्वजनिक महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा २०१६	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना ब

महाविद्यालये,तुकडया,विद्याशाखा अनुदानावर आणण्याच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	नवीन महाविद्यालयाना मान्यता	१)एनजीसी-१०००/नमवि/(११३/२००)/मशि-३, दिनांक ०८/०८/२००० २)उच्च व तंत्र शिक्षण,एनजीसी २०१०/(१९३/१०)/मशि-४,दिनांक ०५/०२/२०११	--
२	संगणक/इलेक्टॉनिक्स विषय कायम विना अनुदान तत्वावर असण्याबाबत	१)एनजीसी-१०९१/(३५६७)/विशि-२, दिनांक २४/०९/१९९१ २)उच्च व तंत्र शिक्षण,एनजीसी २०१०/ (१९३/१०)/मशि-४,दिनांक ३०/१०/२०१०	

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना क

महाविद्यालये,तुकडया,विद्याशाखा अनुदानावर आणण्याच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	नैसर्गिक वाढीच्या प्रस्तावाबाबत	१)एनजीसी-२०००/नमवि/(६०/०२)/मशि-३, दिनांक ३१/०५/२००२ २)उच्च व तंत्र शिक्षण,एनजीसी २०१२/ (२४७/१२)/ मशि-दिनांक ०२/०९/२०१३	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना अ

माहिती अधिकाराच्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहिती अधिकार	१)माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ २)माहिती अधिकार (दुसरी सुधारणा) नियम २०१२	--

कलम ४ (१) (b) (v)**नमुना ब****माहिती अधिकाराच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ मधील तरतुदीचे अनुपालन करण्याबाबत	१) शासन पत्र क्र.केमाअ २००८/प्र.क्र.१०४/आस्था-२, दि.१०/०६/२००८ २) सामान्य प्रशासन विभाग, संकीर्ण २०१२/९८९/प्र.क्र.४७९/सहा, दि.१७/१०/२०१४ ३) सामान्य प्रशासन विभाग, संकीर्ण २०१५/प्र.क्र. (२३६/१५) सहा, दिनांक १९/१२/२०१५	--

कलम ४ (१) (b) (v)**नमुना क****माहिती अधिकाराच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहिती उपलब्ध करून देण्याच्या शुल्काबाबत	केमाअ-२००७/प्र.क्र.३४/०७/०५, दि.०९/०५/२००५	--
२	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंमलबजावणीबाबत	केमाअ-२००५/प्र.क्र.२९३/०५/५, दिनांक ०६/०९/२००५	

कलम ४ (१) (b) (v)**नमुना अ****वैद्यकीय प्रतिपूर्तीच्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	वैद्यकीय प्रतीपूर्ती	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१	--

कलम ४ (१) (b) (v)**नमुना ब****वैद्यकीय प्रतिपूर्तीच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	वैद्यकीय प्रतीपूर्ती	१) महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१ अंतर्गत वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय व शा.नि.दि.१९/०३/२००५ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय दि. १५/०२/२०१६ ३) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन पुरक पत्र क्रमांक संकीर्ण २०१३/प्र.क्र.४६२/भाग-२/आरोग्य ३, दिनांक १६/०६/२०२२ ४) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक वैखप्र-२०२२/प्र.क्र.१२०/राकावि-२, दिनांक १७/०१/२०२३ ४) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक वैखप्र-२०२२/प्र.क्र.१७५/राकावि-२, दिनांक ०२/०८/२०२४	--

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना क
वैद्यकीय प्रतिपूर्तीच्या कामांशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	वैद्यकीय प्रतीपूर्ती	एनजीसी-१९९७/वेप्र/पुवि/मवि-२/५८९८, दि.२१.०७.२००१	--

कलम ४ (१) (b) (v)
नमुना ड
कार्यालयातील कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	अनुदानित महाविद्यालये व विद्यापीठांकरिता महाविद्यालयांकरिता वेतन पथक स्थापन करणे	वेतन २००६/(८७/०६)/मशि-३, दिनांक १७.०२.२००७. शासन निर्णय क्र.डिएचई १००८/(९७/०८)/ मशि-६, दिनांक १३/०२/२००९.	--
२	पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ मधील कलम १२३ अंतर्गत अभिकरण योजना सन २००६-०७ पासून उच्च शिक्षण विभागाकडे स्वतंत्ररित्या राबविण्याबाबत	इबीसी-१००६/(१६०/०६)/मशि-६, दिनांक ०९/०२/२००७	--
३	माजी सैनिकाच्या मुलांना/मुलींना/ पत्नींना/विधवांना शैक्षणिक सवलती देण्याची योजना	एनडीएफ १०७९/२२२९२०(५३७)/साशि-५, दिनांक १४/०१/१९८५	शासन निर्णय दि.०९/०२/०७ अन्वये हस्तांतरीत
४	स्वातंत्र्य सैनिकाच्या मुलांना देण्यात येणा-या शैक्षणिक सवलती योजना	एमआयएस-१४६५-ह, दिनांक २३/११/१९६५	--
५	नवीन महाविद्यालयांना मान्यता	एनजीसी-१०००/नमवि/(११३/२००)/मशि-३, दिनांक ०८/०८/२०००.	--
६	संगणक/इलेक्ट्रॉनिक्स विषय कायम विना अनुदान तत्वावर असण्याबाबत	एनजीसी-१०९१/(३५६७)/विशि-२, दिनांक २४/०९/१९९१	--
७	नैसर्गिक वाढीच्या प्रस्तावांबाबत	एनजीसी-२००२/(६०/०२)/मशि-३, दिनांक ३१/०५/२००२	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना इ

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	भ.नि.नि. अग्रिम/निकासी नोंदवही,ब्रॉड शीट,लेजर	भ.नि.नि.	श्री ए.व्ही.मांडवेकर, सौ.यु.जी.गायकवाड	-
२	वेतन अनुदान नोंदवही/रोकडवही	अनुदान	श्री ए.जी.धोटे	-
३	धनादेश नोंदवही/टोकन रजिस्टर/ बिल रजिस्टर/शासकीय रोकडवही	लेखा	श्री पी.व्ही.टिके	-
४	गोपानिय अहवाल/ गोपानिय पत्रव्यवहार	गोपानिय	कु.पुजा बुल	-
५	कोषागारात सादर केलेल्या देयकांच्या /चलानच्या मुळ प्रती	संकीर्ण	श्री ए.जी.धोटे श्री.ए.व्ही.मांडवेकर सौ.यु.जी.गायकवाड	-
६	पदनिश्चिती प्रपत्रे	पदनिश्चिती	श्री ए.एस.दुबे श्री एस.के.नांदगावकर श्री. मनिष चौधरी	-
७	ना-हरकत प्रमाणपत्रे	अनुदान	श्रीमती एस.बी.वानखडे	-
८	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	सेवानिवृत्ती	श्री व्ही.जी.इमले कु.एस.एस.पडवार	-
९	न्यायालयीन प्रकरणे	न्या.प्रकरणे	श्री रविंद्र सरप श्री मनिष चौधरी संबंधित कर्मचारी	-
१०	शासकीय नियुक्त्या/पदोन्नत्या/ निलबंन/बडतर्फ आदेश	आस्थापना	श्री जी.ए.गायकवाड	-
११	वेतन निश्चिती प्रपत्रे	अनुदान	श्री ए.एस.दुबे श्री एम.ए.चौधरी श्री.एस.के.नांदगावकर	-
१२	हजेरीपट	आस्थापना	श्री जी.ए.गायकवाड	-
१३	आवक-जावक विभाग	आस्थापना	श्री राहुल अंभोरकर	-
१४	शासकीय वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	आस्थापना	कु.एस.बी.वानखडे	-
१५	लॉग बुक	आस्थापना	अकील अहमद	-

कलम ४ (१) (अ) (vi)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी (वर्षात)
१	भ.नि.नि. अग्रिम/निकासी नोंदवही, बॉड शिट,लेजर	रजिस्टर	मंजूर रक्कमांची माहिती	कायम
२	वेतन अनुदान नोंदवही/रोकडवही	रजिस्टर	रक्कमेच्या व्यवहाराच्या नोंदी	कायम
३	धनादेश नोंदवही/टोकन रजिस्टर/बिल रजिस्टर/शासकीय रोकडवही	रजिस्टर	रक्कमेच्या व्यवहाराच्या नोंदी	कायम
४	गोपनीय अहवाल	नस्ती	प्रपत्र	५ वर्ष
५	कोषागारात सादर केलेल्या देयकांच्या मुळ प्रती	नस्ती	देयके	कायम
६	पदनिश्चिती प्रपत्रे	नस्ती	पदनिश्चितीच्या प्रती	१ वर्ष
७	ना-हरकत प्रमाणपत्र	नस्ती	मुळ प्रती	१ वर्ष
८	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	मुळ प्रती	कायम
९	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	प्रतिज्ञापत्रे, परिच्छेदनिहाय अभिप्राय	कायम
१०	नियुक्त्या/पदोन्नत्या/निलंबन/बडतर्फ आदेश	नस्ती	आदेशाच्या प्रती	कायम
११	वेतन निश्चिती प्रपत्रे	नस्ती	प्रपत्रे	१ वर्ष
१२	हजेरीपट	मस्टर	कर्मचा-यांची उपस्थिती/किरकोळ रजा व इतर रजेचे अर्ज	१ वर्ष
१३	आवक-जावक विभाग	रजिस्टर	पत्रव्यवहाराच्या नोंदी	५ वर्ष
१४	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयक	नस्ती	मुळ प्रती	१ वर्ष
१५	लॉग बुक	रजिस्टर	शासकीय वाहनाचा प्रवास	१० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ. क्र.	सल्ला मसलीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१	अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षकांच्या समस्या	शिक्षक संघटनांच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करून अंमलबजावणी/अडचणीबाबत निर्णय घेणे	मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे आदेशानुसार	आवश्यकतेनुसार
२	अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या समस्या	शिक्षकेतर कर्मचारी संघटनेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करून अंमलबजावणी/ अडचणीबाबत निर्णय घेणे	मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे आदेशानुसार	आवश्यकतेनुसार
३	अशासकीय महाविद्यालयाच्या समस्या/ अडचणी	प्राचार्य संघटनांच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करून अंमलबजावणी/अडचणीबाबत निर्णय घेणे	-- --	आवश्यकता भासल्यास
४	शासकीय/अशासकीय महाविद्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांना मार्गदर्शन	प्रशासकीय कामकाज, सांख्यिकी माहिती,माहिती अधिकाराची अंमलबजावणी, शासनास/संचालनालयास/ सहसंचालक कार्यालयास सादर करावयाच्या विविध माहितीच्या संदर्भात कार्यशाळा घेणे	वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार किंवा आवश्यकतेनुसार	आवश्यकतेनुसार

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना अ

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	पदोन्नती/कालबद्ध पदोन्नती समिती	१.सहसंचालक २.प्रशासन अधिकारी ३.मागासवर्गीय अधिकारी ४.आस्थापना विषयक अधिकारी	शासकीय कर्मचा-यांना पदोन्नती/ कालबद्ध पदोन्नती योजनेचा लाभ देणे	नियमा प्रमाणे	नाही	उपलब्ध आहे
२	खरेदी समिती	१.सहसंचालक २.विभागीय अधिकारी, लेखा व कोषागारे प्रतिनिधी ३.उद्योग सहसंचालक विभागीय कार्यालय ४.प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन वस्तुंच्या खरेदीस मंजूरी देणे	नियमा प्रमाणे	होय	उपलब्ध नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना ब

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील अधिसभांची यादी

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना क

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील अधिसभांची यादी

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना ड

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील अधिसभांची यादी

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (xi)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	कार्यालयातील रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	मुळ वेतन
१	सहसंचालक	डॉ.अभय खांबोरकर	०५/०९/२०२५	७२०८०६९००१	-- --
२	प्रशासकीय अधिकारी	श्री रा.म.राठोड	१६/१०/२०२४	९४२२८६२८७३	६९०००/-
३	प्रशासकीय अधिकारी	डॉ.प्रभू दवणे	१६/१०/२०२४	९४२२८०९४१८	५७८००/-
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रिक्त	-- --	-- --	-- --
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रिक्त	-- --	-- --	-- --
६	अधिक्षक गट-ब	रिक्त	-- --	-- --	-- --
७	सहाय्यक लेखाधिकारी	रिक्त	-- --	-- --	-- --
८	उच्चश्रेणी लघुलेखक	कु.पुजा बुल	३१/०५/२०१८	८६६८९०५९७६	६२२००/-
९	अधिक्षक गट-क	श्री पी.डी.गुजर	२१/०६/२०२५	९४२१७४१६८७	५१९००/-
१०	मुख्य लिपीक	श्री ए.एस.दुबे	११/१०/२०२४	९१७५१४३१६३	३६५००/-
११	मुख्य लिपीक	श्री जी.ए.गायकवाड	११/१२/२०२४	९१७२२२१९७१	४११००/-
१२	मुख्य लिपीक	श्री ए.व्ही.मांडवेकर (प्रतिनियुक्तीने)	१४/१०/२०२४	९८६०९३५८६२	३९९००/-
१३	मुख्य लिपीक	सौ.यु.जी.गायकवाड (प्रतिनियुक्तीने)	१४/१०/२०२४	९५५२७५०८७९	४३६००/-
१४	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.बी.वानखडे	१४/०७/२०२१	९१७५१४३१६३	२८७००/-
१५	वरिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.जी.इमले	२३/०४/२०२५	९३७१६९५६०६	२८७००/-
१६	वरिष्ठ लिपीक	श्री पी.के.मनवर	१२/०८/२०२४	८९९९३९७०६५	२८७००/-
१७	वरिष्ठ लिपीक	श्री एस.के.नांदगावकर	११/१०/२०२४	८३२९५८२०८२	२८७००/-
१८	वरिष्ठ लिपीक	श्री कु.एस.एस.पडवार	१४/०८/२०२४	७५०७४६६५४०	२५५००/-
१९	वरिष्ठ लिपीक	श्री एम.ए.चौधरी	०४/११/२०२५	९६६५७३८३०७	२५५००/-
२०	वरिष्ठ लिपीक	श्री आर.जे.सरप (प्रतिनियुक्तीने)	०१/०६/२०२४	९४२३४२४७८४	४७५००/-
२१	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.एम.शेख	०१/०५/२०१५	९१७५४७८११५	३५०००/-
२२	कनिष्ठ लिपीक	श्री आर.सी. अंभोरकर (प्रतिनियुक्तीने)	०१/१०/२०२५	९४२२६७३०८८	३११००/-
२३	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.जी.धोटे	११/१०/२०२४	९६६५७३८३०७	२०५००/-
२४	कनिष्ठ लिपीक	श्री पी.व्ही.टिके	०३/१०/२०२५	९६३७१४०१३४	१९९००/-
२५	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.डी.बागडे	०३/१०/२०२५	८८३००७६२८९	१९९००/-
२६	शिपाई	शेख राजा शेख रहेमान	०१/०१/२०१६	९६०४०५११९६	३४१००/-
२७	शिपाई	शेख अकील अहमद	१०/०८/२०२१	९९६०६१३५६५	३३७००/-
२८	शिपाई (प्रतिनियुक्तीने)	श्री व्ही.पी.गायकवाड	०१/०१/२०१६	९८५०९६६१९२	३७९००/-
२९	शिपाई (प्रतिनियुक्तीने)	श्री एस.आर.सोमवंशी	२९/०१/२०२१	७७६७८४८९९४	३८७००/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती येथील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता,इतर भत्ते (मुळ वेतन व महागाई वेतनासह)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
१	सहसंचालक गट-अ	S-३०	शासकीय नियमानुसार	११५ व १४०	-- --
२	प्रशासन अधिकारी गट-अ	S-२०	--,,--	११५ व १४०	-- --
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	S-१५	--,,--	११० व १२०	-- --
४	अधिक्षक गट-ब	S-१५	--,,--	११० व १२०	-- --
५	अधिक्षक गट-क	S-१४	--,,--	११० व १२०	-- --
६	मुख्य लिपीक	S-१३	--,,--	११० व १२०	-- --
७	वरिष्ठ लिपीक	S-८	--,,--	११० व १२०	-- --
८	कनिष्ठ लिपीक	S-६	--,,--	१०५	-- --
९	वाहन चालक	S-६	--,,--	१००	-- --
१०	शिपाई	S-३	--,,--	१००	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xi)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रकाची विस्तृत माहिती सन २०२५-२६

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अनुदान रुपये	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	वेतन	२१००८०००	कर्मचा-यांचे वेतन	२१८०००	-- --
२	प्रवास खर्च	२५००००	कर्मचा-यांचे दौरे	७२०००	-- --
३	कार्यालयीन खर्च + अतिकालीन भत्ता	४५००००	कार्यालयाचा खर्च	३५०००	-- --
४	संगणक खर्च	१०००००	संगणक देखभाल	५००००	-- --
५	दुरध्वनी व विद्युत खर्च	१०००००	दुरध्वनी व विद्युत	५००००	-- --
	एकुण	२१९०८०००	-- --	४२५०००	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची माहिती सन २०२५-२६ करीता कार्यपध्दती

नमुना अ

(१)

१	कार्यक्रमांचे नाव	आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सवलत
२	लाभार्थीच्या पात्रतेसंबंधीच्या अटी	वार्षिक उत्पन्न रु.८,००,०००/- चे आत असावे,मागील वर्षाची व शर्ती परीक्षा संबंधीताने उत्तीर्ण केलेली असावी, महाविद्यालयातील उपस्थिती ७५% चे वर असावी
३	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या कार्यालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जांनी छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-यांची प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम प्राधिका-याचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे (ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दती संबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
११	उपलब्ध निधी	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची सन २०२५-२६ करीता कार्यपध्दती

नमुना अ

(२)

१	कार्यक्रमांचे नाव	माजी सैनिकाच्या मुलांना व पाल्यांना शैक्षणिक सवलत
२	लाभार्थीच्या पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती	अर्जदार माजी सैनिकाचा पाल्य असावा,मागील वर्षाची परीक्षा त्याने उत्तीर्ण केलेली असावी,महाविद्यालयातील उपस्थिती ७५% असावी
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या कार्यालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जांची छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते.
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे(ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दतीसंबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
११	उपलब्ध निधी	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची सन २०२५-२६ करीता कार्यपध्दती

नमुना अ

(३)

१	कार्यक्रमांचे नाव	माजी सैनिकाच्या मुलांना व पाल्यांना शैक्षणिक सवलत
२	लाभार्थीच्या पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती	अर्जदार माजी सैनिकाचा पाल्य असावा,मागील वर्षाची परीक्षा त्याने उत्तीर्ण केलेली असावी,महाविद्यालयातील उपस्थिती ७५% असावी
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहीत नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या कार्यालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जाची छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते.
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे(ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दतीसंबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
११	उपलब्ध निधी	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची सन २०२५-२६ करीता कार्यपध्दती

नमुना अ

(४)

१	कार्यक्रमांचे नाव	राज्यातील टंचाईग्रस्त/अवर्षणग्रस्त खेड्यातील विद्यार्थ्यांना विद्यापीठाच्या परीक्षा फी ची प्रतिपूर्ती करणे
२	लाभार्थीच्या पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती	अर्जदार हा शासनाने घोषित केलेल्या टंचाईग्रस्त/अवर्षणाग्रस्त गांवातील रहिवाशी असावा
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहीत नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या कार्यालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जाची छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते.
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे(ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दतीसंबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती
११	उपलब्ध निधी	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची सन २०२५-२६ करीता कार्यपध्दती

नमुना अ

(५)

१	कार्यक्रमांचे नाव	राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती
२	लाभार्थीच्या पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती	अर्जदार हा मागील वर्षात ५०% चे वर गुण मिळविलेला असावा, महाविद्यालयातील उपस्थिती ७५% चे वर असावी
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या उच्च शिक्षण संचालनालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जाची छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते. शिष्यवृत्तीचे नुतनीकरण या कार्यालयामार्फत केले जाते
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे(ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दतीसंबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१
११	उपलब्ध निधी	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची सन २०२५-२६ करीता कार्यपध्दती

नमुना अ

(६)

१	कार्यक्रमांचे नाव	राज्यातील गणित/भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती
२	लाभार्थीच्या पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती	अर्जदार हा मागील वर्षात ५०% चे वर गुण मिळविलेला असावा, महाविद्यालयातील उपस्थिती ७५% चे वर असावी
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या उच्च शिक्षण संचालनालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जाची छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते. शिष्यवृत्तीचे नुतनीकरण या कार्यालयामार्फत केले जाते
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे(ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दतीसंबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१
११	उपलब्ध निधी	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xii)
कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची सन
२०२५-२६ करीता कार्यपध्दती
नमुना अ
(७)

१	कार्यक्रमांचे नाव	शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती
२	लाभार्थीच्या पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती	अर्जदार हा शासकीय विद्यानिकेतनमधुन गुणवत्ताप्राप्त असावा, महाविद्यालयातील उपस्थिती ७५% चे वर असावी
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या उच्च शिक्षण संचालनालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जाची छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते. शिष्यवृत्तीचे नुतनीकरण या कार्यालयामार्फत केले जाते
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे(ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दतीसंबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१
११	उपलब्ध निधी	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xii)
कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची सन
२०२२-२३ करीता कार्यपध्दती
नमुना अ
(८)

१	कार्यक्रमांचे नाव	अल्पसंख्याक समाजातील मुलांना मॅट्रिकोत्तर गुणवत्ता शिष्यवृत्ती
२	लाभार्थीच्या पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती	अर्जदार हा अल्पसंख्याक समुदायातील असावा, त्याचे वार्षिक उत्पन्न रु.२,००,०००/- चे आत असावे. त्यांने इतर कोणत्याही प्रकारची शिष्यवृत्ती घेतलेली नसावी.
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	संबंधित विद्यार्थ्यांने आपल्या महाविद्यालयास विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा. महाविद्यालयाकडून एकत्रित केलेले अर्ज या उच्च शिक्षण संचालनालयास सादर केल्यानंतर या कार्यालयाकडून अर्जाची छाननी केली जाते व पात्र विद्यार्थ्यांचे शुल्क महाविद्यालयास धनाकर्षाद्वारे प्रदान करण्यात येते. शिष्यवृत्तीचे नुतनीकरण या कार्यालयामार्फत केले जाते
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	अ.क्र.२ मधील अटीची पूर्तता होत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्रे
५	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	सर्व संबंधित महाविद्यालयाना धनाकर्षाद्वारे प्रदान केले जाते
६	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१
७	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	काही नाही
८	इतर शुल्क	काही नाही
९	विनंती अर्जाचा नमुना	कार्यालयातील अनुदान-३ शाखेकडे उपलब्ध आहे(ऑनलाईन)
१०	कार्यपध्दतीसंबंधात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	मा.शिक्षण संचालक,उच्च शिक्षण,महाराष्ट्र राज्य,पुणे-१

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सवलत

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अमरावती विभागातील सर्व महाविद्यालयामधील विद्यार्थी	-- --	नमुना अ (१) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

माजी सैनिकांच्या मुलांना/पाल्यांना शैक्षणिक सवलत

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अमरावती विभागातील सर्व महाविद्यालयामधील विद्यार्थी	५०००/- ३३७५/-	नमुना अ (२) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

स्वातंत्र्यसैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलत

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	नमुना अ (३) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

राज्यातील टंचाईग्रस्त/अवर्षणग्रस्त खेड्यातील विद्यार्थ्यांना विद्यापीठाच्या परीक्षा फी ची प्रतिपूर्ती करण्याबाबत

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अमरावती विभागातील सर्व महाविद्यालयामधील विद्यार्थी	२०००००/-	नमुना अ (४) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अमरावती विभागातील सर्व महाविद्यालयामधील विद्यार्थी	१०००००/-	नमुना अ (५) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	DBT प्रमाणीद्वारे विद्यार्थ्यांना रक्कम वाटप

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

राज्यातील गणित/भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अमरावती विभागातील सर्व महाविद्यालयामधील विद्यार्थी	२५०००/-	नमुना अ (६) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अमरावती विभागातील सर्व महाविद्यालयामधील विद्यार्थी	२५०००/-	नमुना अ (७) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची माहिती
नमुना ब

अल्पसंख्याक समाजातील मुलांना मॅट्रीकोत्तर गुणवत्ता शिष्यवृत्ती

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम/स्वरूप	निव्वळ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अमरावती विभागातील सर्व महाविद्यालयामधील विद्यार्थी	शासन स्तरावरून पदानुक्रमानुसार विद्यार्थ्यांचे खात्यामध्ये जमा करण्यात येते	नमुना अ (८) मध्ये अनुक्रमांक २ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	सदर शिष्यवृत्ती उच्च शिक्षण संचालनालय,पुणे यांच्या स्तरावरून मंजूर केली जाते

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील मिळणा-या परवान्याची
माहिती

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ति
१	यादी	विभागातील सर्व महाविद्यालयाची यादी/माहिती	कॉम्पॅक्ट डिस्क	माहिती अधिकारतर्गत अर्ज करुन	श्री आकाश दुबे
२	वेतन	अशासकीय महाविद्यालयाची वेतन देयके	कॉम्पॅक्ट डिस्क	माहिती अधिकारतर्गत अर्ज करुन	श्री ए.जी.धोटे
३	अंदाजपत्रक	कार्यालयाचे अंदाजपत्रक	कॉम्पॅक्ट डिस्क	माहिती अधिकारतर्गत अर्ज करुन	श्री पी.व्ही.टिके

कलम ४ (१) (ब) (xv)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	कार्यालयीन वेळ	प्रथम प्रशासन अधिकारी यांना कामासंबंधात भेटणे	कार्यालय	श्री रा.म.राटोड डॉ.पी.एस.दवणे प्रशासन अधिकारी	डॉ.अभय खांबोरकर सहसंचालक
२	दूरध्वनी व्यवस्था	कार्यालयीन वेळ	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयाच्या ०७२१-२९७०५४७ या क्रमांकावर दूरध्वनी करुन माहिती विचारता येऊ शकते	कार्यालय	कु.पुजा बुल उच्चश्रेणी लघुलेखक	डॉ.अभय खांबोरकर सहसंचालक
३	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळ	सहसंचालकांच्या परवानगीने व कार्यालयीन कामकाजाची व्यस्तता लक्षात घेऊन अभिलेख तपासता येतील	कार्यालय	कार्यालयातील ज्या विभागांशी काम संबंधित आहे ते काम सांभाळणारे लिपीक	डॉ.अभय खांबोरकर सहसंचालक
४	कामाची तपासणी	कार्यालयीन वेळ	सहसंचालकांच्या परवानगीने व कार्यालयीन कामकाजाची व्यस्तता लक्षात घेऊन तपासणी करता येईल	कार्यालय	श्री रा.म.राटोड डॉ.पी.एस.दवणे प्रशासन अधिकारी	डॉ.अभय खांबोरकर सहसंचालक
५	नमुने मिळणे	कार्यालयीन वेळ	मागणी केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येतील	कार्यालय	श्री रा.म.राटोड डॉ.पी.एस.दवणे प्रशासन अधिकारी	डॉ.अभय खांबोरकर सहसंचालक
६	सूचना फलक	कार्यालयीन वेळ	दर्शनी भागात लावण्यात आली आहे	कार्यालय	-- --	-- --

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

कार्यालय,सहसंचालक,उच्च शिक्षण,अमरावती विभाग,अमरावती या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती अ-शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री रा.म.राठोड प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	अमरावती विभाग	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर, अमरावती ०७२१-२९७०५४७ ९४२२८६२८७३	jdheamt@yahoo.com	डॉ. अभय खांबोरकर सहसंचालक

ब- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	श्री एस.एस.दुबे	मुख्य लिपीक	पदनिश्चिती न्यायालयीन प्रकरणे मान्यता इत्यादी न्यायालयीन प्रकरणे	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर, अमरावती ९१७५१४३१६३	jdheamt@yahoo.com
२	श्री व्ही.जी.इमले	वरिष्ठ लिपीक	सेवानिवृत्ती प्रकरणे अमरावती व विद्यापीठ न्यायालयीन प्रकरणे	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर, अमरावती ९३७१६९५६०६	jdheamt@yahoo.com
३	श्रीमती एस.बी.वानखडे	वरिष्ठ लिपीक	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर, अमरावती ९०९६०८०५९१	jdheamt@yahoo.com
४	श्री ए.व्ही.मांडवेकर (प्रतिनियुक्तीने)	मुख्य लिपीक	भ.नि.नि. अग्रिम परतावा/नापरतावा/ अंतिम प्रकरणे	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर, अमरावती ९८६०९३५८६२	jdheamt@yahoo.com
५	सौ.यु.जी.गायकवाड (प्रतिनियुक्तीने)	मुख्य लिपीक	भ.नि.नि. अग्रिम परतावा/नापरतावा/ अंतिम प्रकरणे	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर, अमरावती ९५५२७५०८७९	jdheamt@yahoo.com
६	श्री एम.ए.चौधरी	वरिष्ठ लिपीक	पदनिश्चिती न्यायालयीन प्रकरणे मान्यता इत्यादी न्यायालयीन प्रकरणे	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर, अमरावती ९६६५७३८३०७	jdheamt@yahoo.com

७	श्री जी.ए.गायकवाड	मुख्य लिपीक	आस्थापना विभाग (शासकीय) मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ९१७२२२१९७१	jdheamt@ yahoocom
८	श्री जी.ए.धोटे	कनिष्ठ लिपीक	अशासकीय महाविद्यालयातील वेतन, रजा रोखीकरण, वैद्यकीय देयके मान्यता इत्यादी	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ९३५६५५८३१२ ७०३०५३७६११	jdheamt@ yahoocom
९	श्री एस.के.नांदगावकर	वरिष्ठ लिपीक	पदनिश्चिती न्यायालयीन प्रकरणे मान्यता इत्यादी न्यायालयीन प्रकरणे	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ८३२९५८२०८२	jdheamt@ yahoocom
१०	श्री रविंद्र सरप (प्रतिनियुक्तीने)	वरिष्ठ लिपीक	न्यायालयीन प्रकरणे	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ९४२३४२४७८४	jdheamt@ yahoocom
११	श्री पी.के.मनवर	वरिष्ठ लिपीक	DCPS	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ८९९९३९७०६५	jdheamt@ yahoocom
१२	श्री नदीम शेख	कनिष्ठ लिपीक	न्यायालयीन प्रकरणे व अनुदान निर्धारण	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ९१७५४७८११५	jdheamt@ yahoocom
१३	कु.एस.एस.पडवार	वरिष्ठ लिपीक	सेवानिवृत्ती प्रकरणे व न्यायालयीन प्रकरणे अकोला,बुलडाणा, वाशिम,यवतमाळ	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ७५०७४६६५४०	jdheamt@ yahoocom
१४	श्री आर.सी. अंभोरकर (प्रतिनियुक्तीने)	कनिष्ठ लिपीक	आवक-जावक विभाग	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ९४२२६७३०८८	jdheamt@ yahoocom
१५	श्री पी.व्ही.टिके	कनिष्ठ लिपीक	लेखा विभाग, शिष्यवृत्ती,सीईटी, नवीन महावि. नाहरकत प्रमाणपत्र	शासकी विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था परीसर,अमरावती ९६३७१४०१३४	jdheamt@ yahoocom

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त जनमाहिती अधिकारी भ्रमणध्वनी क्रमांक
१	डॉ.अभय खांबोरकर	सहसंचालक, उच्च शिक्षण, अमरावती विभाग,अमरावती	अमरावती विभाग, अमरावती	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान परीसर, अमरावती ०७२१-२९७०५४७ ७२०८०६९००१	jdheamt@ yahoom	श्री रा.म.राटोड प्रशासकीय अधिकारी ०७२१-२९७०५४७ ९४२२८६२८७३

(डॉ.अभय खांबोरकर)
सहसंचालक,उच्च शिक्षण,
अमरावती विभाग,अमरावती.